

# Licence Gestion des Organisations EN ALTERNANCE

## DÉBUT DES COURS

Septembre

## DURÉE

1 an

## RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 sem. école / 2 sem. entreprise

## NIVEAU REQUIS

Bac+2 Obtenu

## INSCRIPTION

Ouverture des inscriptions de janvier à septembre (dans la limite des places disponibles)

Informations pratiques et modalités d'inscription sur [www.escci.fr](http://www.escci.fr)

## Suivi de votre candidature

Suite à votre inscription vous serez convoqué(e) par mail pour convenir d'un entretien afin de vérifier ensemble l'adéquation entre vos projets et la formation choisie.

## Intégration de la formation

Dans la limite des places disponibles,

- Pré-requis d'entrée validés ;
- Candidats alternance : contrat signé ;
- Stagiaires de la formation continue : financement obtenu.

## STATUTS

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Période Pro A

## CONSEILS ESSENTIELS :

**N'attendez pas d'avoir trouvé votre employeur** pour vous inscrire, vous optimiserez ainsi vos chances de trouver un employeur et d'intégrer notre école à la rentrée. **Vous disposerez de plus de temps pour bénéficier de l'accompagnement de l'ESCCI.**

Faites le bon choix de diplôme et d'école en rencontrant notre équipe à l'occasion d'un RDV individuel, d'une journée portes ouvertes, d'un salon, dans nos locaux ou à distance.

Agenda à consulter sur [www.escci.fr](http://www.escci.fr) ou réseaux sociaux.

## Avez-vous le profil ?

La très large palette de missions qui vous seront confiées quotidiennement nécessite une capacité d'adaptation et un grand sens de l'organisation. Rigoureux.se, doué.e d'initiatives et pluridisciplinaire, vous êtes capable de vous adapter à toutes les situations, y compris les plus urgentes. La bonne communication, écrite comme orale, est indispensable.

## Vos principales missions :

Manager au sein de PME, vous gèrerez des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques et de contrôle financier.

## Métiers :

Selon vos objectifs professionnels et aptitudes, vous aurez le choix de travailler directement ou de poursuivre vos études en master. Directement opérationnels en entreprise après la licence, vous pourrez viser les fonctions suivantes :

- Coordinateur/trice administratif/ve
- Adjoint.e de manager
- Adjoint.e de gestion
- Chargé.e de gestion PME-PMI
- Auditeur.rice
- Adjoint.e de direction
- Adjoint.e administratif et financier

## Diplôme délivré :

Licence Droit Economie Gestion, mention Gestion, parcours Gestion des Organisations » enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) N°35924 - code Diplôme 20512004 Diplôme de niveau 6.

## ESCCI Formation – 100% alternance

- 35 ans d'expertise
- Spécialiste de la formation en alternance
- 120 formateurs experts professionnels
- 21 diplômes reconnus de Bac+2 à Bac+5
- 600 étudiants formés par an
- 92% de réussite aux examens
- 91% de placement entreprise
- Un solide réseau d'entreprises partenaires
- La force d'un réseau d'anciens diplômés implantés en entreprise en France et à l'étranger
- Des partenaires de renom : IAE Caen, Ecole Supérieure de la Banque, Normandie Aérospatial, Sciences-U Lyon, CNAM Normandie, Négoventis, CCI France...

**ESCCI, une école 4.0**, mixant outils pédagogiques numériques à la pointe de la technologie, écoute et professionnalisme des équipes, suivi individuel des étudiants, méthodes pédagogiques innovantes, espaces co-working à thème et salles de cours traditionnelles, espaces restauration et détente, convivialité et esprit d'équipe.

Parc d'activités de la forêt  
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex  
02 32 28 70 50 - [escci.contact@normandie.cci.fr](mailto:escci.contact@normandie.cci.fr)

[WWW.ESCCI.FR](http://WWW.ESCCI.FR)



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

Bloc	Contenu
<b>Méthodes et outils de l'organisation</b>	Objectif : traiter des problèmes d'organisation en prenant en compte les problématiques de coût, l'aspect humain, l'aspect risque, la maîtrise du temps et les nouvelles modalités de conduite de projets.
<b>Démarches et outils de l'organisateur</b>	Objectif : appliquer les méthodes de conduite d'un projet d'organisation ainsi que les outils de base de l'organisateur ; analyser le fonctionnement de l'entreprise, établir un diagnostic et mettre en oeuvre le scénario de changement retenu.
<b>Règles générales du droit des contrats</b>	Objectif : maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations.
<b>Droit du travail : relations individuelles</b>	Objectif : acquérir les connaissances fondamentales en droit du travail concernant les relations salarié/employeur.
<b>Management des organisations</b>	Objectif : prendre le point de vue du manager pour analyser une situation, la caractériser et fournir des recommandations en développant une posture réflexive.
<b>Gestion des hommes et des équipes</b>	Objectif : identifier la contribution de la G.H. à la performance globale de l'entreprise ; repérer les champs d'intervention spécifiques des managers dans la gestion de leurs collaborateurs ; cerner les caractéristiques et les conditions d'utilisation des principaux outils à disposition des managers pour la gestion de leurs collaborateurs.
<b>Anglais professionnel</b>	Les contenus seront adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du groupe. La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication.
<b>Information comptable et management</b>	Objectif : comprendre et utiliser l'information comptable dans le cadre d'activité opérationnelle ou fonctionnelle non comptables ; être en capacité de dialoguer avec les services comptables et financiers.
<b>Pilotage financier de l'entreprise</b>	Objectifs : Connaître les différents aspects de la gestion financière d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement. Acquérir les notions et méthodes nécessaires à l'analyse et à la compréhension des outils de pilotage financier d'une entreprise. Savoir lire et interpréter les indicateurs d'un tableau de bord financier. Connaître les fondamentaux de la théorie financière.

Méthodes pédagogiques, modalités d'évaluation, financement, accès handicap, indicateurs de résultat... : informations disponibles sur notre site internet.