

# Licence Ressources Humaines EN ALTERNANCE

## DÉBUT DES COURS

Septembre

## DURÉE

1 an

## RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 sem. école / 2 sem. entreprise

## NIVEAU REQUIS

Bac+2 obtenu

## INSCRIPTION

Ouverture des inscriptions de janvier à septembre (dans la limite des places disponibles)

Informations pratiques et modalités d'inscription sur [www.escci.fr](http://www.escci.fr)

## Suivi de votre candidature

Suite à votre inscription vous serez convoqué(e) par mail pour convenir d'un entretien afin de vérifier ensemble l'adéquation entre vos projets et la formation choisie.

## Intégration de la formation

Dans la limite des places disponibles,

- Pré-requis d'entrée validés ;
- Candidats alternance : contrat signé ;
- Stagiaires de la formation continue : financement obtenu.

## STATUTS

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Période Pro A

## CONSEILS ESSENTIELS :

**N'attendez pas d'avoir trouvé votre employeur** pour vous inscrire, vous optimiserez ainsi vos chances de trouver un employeur et d'intégrer notre école à la rentrée. **Vous disposerez de plus de temps pour bénéficier de l'accompagnement de l'ESCCI.**

Faites le bon choix de diplôme et d'école en rencontrant notre équipe à l'occasion d'un RDV individuel, d'une journée portes ouvertes, d'un salon, dans nos locaux ou à distance.

Agenda à consulter sur [www.escci.fr](http://www.escci.fr) ou réseaux sociaux.

## Avez-vous le profil ?

Vous êtes organisé(e), discret(e) et consciencieux(se). Vous êtes intéressé(e) par la gestion du capital humain et toutes les questions paie, formation, relations avec les organisations professionnelles.

## Vos principales missions :

En entreprise ou dans une structure de type agence d'intérim vous collaborez aux missions RH : gestion des compétences, formation, gestion administrative et sociale au sein de l'entreprise.

## Métiers :

- Chargé(e) de ressources humaines
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de formation
- Chargé(e) de carrière

## Diplôme délivré :

Licence Droit-Economie-Gestion « Parcours Ressources Humaines » enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) N°35924 - Code diplôme 20512004  
Diplôme de niveau 6.

## ESCCI Formation – 100% alternance

- 35 ans d'expertise
- Spécialiste de la formation en alternance
- 120 formateurs experts professionnels
- 21 diplômes reconnus de Bac+2 à Bac+5
- 600 étudiants formés par an
- 92% de réussite aux examens
- 91% de placement entreprise
- Un solide réseau d'entreprises partenaires
- La force d'un réseau d'anciens diplômés implantés en entreprise en France et à l'étranger
- Des partenaires de renom : IAE Caen, Ecole Supérieure de la Banque, Normandie Aérospatial, Sciences-U Lyon, CNAM Normandie, Négoventis, CCI France...

**ESCCI, une école 4.0**, mixant outils pédagogiques numériques à la pointe de la technologie, écoute et professionnalisme des équipes, suivi individuel des étudiants, méthodes pédagogiques innovantes, espaces co-working à thème et salles de cours traditionnelles, espaces restauration et détente, convivialité et esprit d'équipe.

Parc d'activités de la forêt  
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex  
02 32 28 70 50 - [escci.contact@normandie.cci.fr](mailto:escci.contact@normandie.cci.fr)

[WWW.ESCCI.FR](http://WWW.ESCCI.FR)



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

Bloc	Contenu
<b>Initiation au management et gestion des ressources humaines [4 ECTS]</b>	Comprendre l'histoire, les enjeux, les objectifs, les composantes et les bases de connaissance de la fonction RH dans les organisations / Donner une vision des interactions entre la fonction RH et les principales fonctions de l'entreprise / Explorer les enjeux RH de grandes problématiques de management des entreprises et des organisations / Passer en revue des courants théoriques qui permettent de mieux aborder la question sociale dans les organisations et les problématiques de la relation entre la personne et l'organisation.
<b>Outils RH [6 ECTS]</b>	Savoir gérer les processus RH (rémunération, recrutement, formation, gestion des carrières, gestion des compétences, gestion sociale, relations sociales, communication RH) / Maîtriser les techniques et les outils des différents domaines des ressources humaines.
<b>Gestion de la paie [4 ECTS]</b>	Comprendre la logique d'un bulletin de paie, savoir mettre en place et décliner un processus paie, avoir les bons réflexes avec un prestataire de logiciel de paie, Savoir réaliser les déclarations sociales et administratives.
<b>SIRH [4 ECTS]</b>	Comprendre les enjeux de business des entreprises et le rôle que les systèmes d'information RH peuvent jouer dans cette perspective pour que la fonction RH puisse révéler les défis qui en découlent.
<b>Data RH [6 ECTS]</b>	Gestion des Datas internes et externes.
<b>GRH, dialogue social et transformation des organisations [6 ECTS]</b>	Approche opérationnelle de l'animation des instances représentatives et de la gestion du changement (croissance, décroissance dans le champ des relations sociales à partir d'une compréhension des enjeux de transformation des entreprises.
<b>Droit du travail relations individuelles [6 ECTS]</b>	Acquérir les connaissances fondamentales en droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur) / Réaliser des exercices pratiques à partir de cas d'entreprises et de l'étude de la jurisprudence.
<b>Droit du travail relations collectives [6 ECTS]</b>	Acquérir les connaissances fondamentales en droit du travail concernant les relations collectives du travail (représentation du personnel, négociation collective...) / Réaliser des exercices pratiques à partir de cas d'entreprises et d'étude de la jurisprudence.
<b>Acteurs, instances et aspects juridiques et financiers de la formation [6 ECTS]</b>	Savoir trouver et utiliser les différents mesures du droit et des financements de la formation professionnelle dans la logique d'utilisateur (individu, entreprise, organisme de formation).
<b>Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique [6 ECTS]</b>	Explorer et éprouver ses propres ressources et les ressources de son environnement en vue de construire un PPP dans un monde indéterminé et interconnecté. Découverte de nombreux outils, exercices et tests dont les résultats constituent le cœur du mémoire et de la présentation support (situations d'apprentissage expérientielles et intégratives).
<b>Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie [12 ECTS]</b>	Rédaction d'un rapport d'expérience professionnelle.
<b>Anglais</b>	

Méthodes pédagogiques, modalités d'évaluation, financement, accès handicap, indicateurs de résultat... : informations disponibles sur notre site internet.

Parc d'activités de la forêt  
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex  
02 32 28 70 50 - [escci.contact@normandie.cci.fr](mailto:escci.contact@normandie.cci.fr)

**WWW.ESCCI.FR**    

ESCCI - 10-2022 / Document non contractuel.

