

Bac+5 Manager des Ressources Humaines EN ALTERNANCE

DÉBUT DES COURS

Septembre

DURÉE

2 ans

RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 sem. école / 2 à 3 sem. entreprise

NIVEAU REQUIS

Bac+3 obtenu

INSCRIPTION

Ouverture des inscriptions de janvier à septembre (dans la limite des places disponibles)

Informations pratiques et modalités d'inscription sur www.escci.fr

Suivi de votre candidature

Suite à votre inscription vous serez convoqué(e) par mail pour convenir d'un entretien afin de vérifier ensemble l'adéquation entre vos projets et la formation choisie.

Intégration de la formation

Dans la limite des places disponibles,

- Pré-requis d'entrée validés ;
- Candidats alternance : contrat signé ;
- Stagiaires de la formation continue : financement obtenu.

STATUTS

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

CONSEILS ESSENTIELS :

N'attendez pas d'avoir trouvé votre employeur pour vous inscrire, vous optimiserez ainsi vos chances de trouver un employeur et d'intégrer notre école à la rentrée. **Vous disposerez de plus de temps pour bénéficier de l'accompagnement de l'ESCCI.**

Faites le bon choix de diplôme et d'école en rencontrant notre équipe à l'occasion d'un RDV individuel, d'une journée portes ouvertes, d'un salon, dans nos locaux ou à distance.

Agenda à consulter sur www.escci.fr ou réseaux sociaux.

Avez-vous le profil ?

Vous êtes organisé(e) et rigoureux (se) ; vous êtes capable de mener de front plusieurs projets. Bon(ne) communicant(e) vous savez agir à la fois avec souplesse et fermeté face à vos interlocuteurs. Votre capacité d'écoute et votre force de conviction et votre goût du terrain vous seront nécessaires pour faire passer vos idées.

Vos principales missions :

Définir la politique RH de l'entreprise en cohérence avec le projet général de l'entreprise, ses capacités financières et ses responsabilités sociétales. Mettre en œuvre des projets relatifs au recrutement, à la gestion des carrières (formation, mobilité, reconversion, gestion fin de carrière, sécurisation des parcours). Conseiller la direction et les responsables opérationnels dans la gestion de crises de nature individuelle ou collective.

Métiers :

- Manager des ressources humaines
- Responsable de la gestion des ressources humaines
- Responsable des ressources humaines
- Gestionnaire des ressources humaines
- Responsable du développement des ressources humaines
- Coordinateur des ressources humaines

Diplôme délivré :

Manager des Ressources Humaines enregistré au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) délivré sous l'autorité de Sciences-U Lyon - N°36123 - Arrêté du 30 mars 2010 publié au JO du 10 avril 2010. Renouvellement de la certification : 26 janvier 2022 jusqu'au 26 janvier 2024.

Diplôme de niveau 7.

ESCCI Formation – 100% alternance

- 35 ans d'expertise
- Spécialiste de la formation en alternance
- 120 formateurs experts professionnels
- 21 diplômes reconnus de Bac+2 à Bac+5
- 600 étudiants formés par an
- 92% de réussite aux examens
- 91% de placement entreprise
- Un solide réseau d'entreprises partenaires
- La force d'un réseau d'anciens diplômés implantés en entreprise en France et à l'étranger
- Des partenaires de renom : IAE Caen, Ecole Supérieure de la Banque, Normandie Aérospace, Sciences-U Lyon, CNAM Normandie, Négoventis, CCI France...

ESCCI, une école 4.0, mixant outils pédagogiques numériques à la pointe de la technologie, écoute et professionnalisme des équipes, suivi individuel des étudiants, méthodes pédagogiques innovantes, espaces co-working à thème et salles de cours traditionnelles, espaces restauration et détente, convivialité et esprit d'équipe.

Parc d'activités de la forêt
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex
02 32 28 70 50 - escci.contact@normandie.cci.fr

WWW.ESCCI.FR



PROGRAMME DÉTAILLÉ

Bloc	Contenu
Bloc 1 : Manager et gérer la stratégie RH	Management stratégique de l'entreprise Ethique et responsabilités managériales RSE Stratégie RH et QVT Contrôle de gestion RH Droit social et droit du travail Finance et comptabilité RH Manager des processus RH Communication interne Accompagnement mémoire
Bloc 2 : Manager les compétences de l'entreprise	Gestion du personnel Plan de formation et évaluation des équipes Management de la performance Recrutement et soft skills
Bloc 3 : Encadrer, piloter et dynamiser les équipes du service	SIRH Management d'équipe Gestion de projet et pilotage de la performance Anglais / préparation TOEIC Stratégie de GPEC Psychosociologie du travail et des organisations Coaching et management Management RH et conduite du changement
Bloc 4 : Organiser le dialogue social	Gestion des conflits Dialogue social Egalité et diversité Gestion de l'information et de la communication
Bloc 5 : Superviser la gestion administrative du personnel	Technologies de l'information et de la communication Gestion administrative et relations institutionnelles Gestion administrative et performance Processus RH et qualité Gestion de la paie Bilan et audit social Prévention et RPS Veille juridique et actualités sociales

Méthodes pédagogiques, modalités d'évaluation, financement, accès handicap, indicateurs de résultat... : informations disponibles sur notre site internet.