

COMMERCE-VENTE

Employé(e) polyvalent(e) du commerce et de la distribution

DURÉE ET DATES

Vernon : 14/11/23 au 30/04/24

Evreux : 25/09/23 au 12/03/24

Gisors : 05/06/23 au 22/11/23

490 heures en centre dont 84h à distance, 280 heures en entreprise

PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié en entreprise
- Accessible aux personnes en situation de handicap

PRÉREQUIS

- Niveau 3^{ème} ou équivalent
- Projet validé dans le commerce (Stages / PMSMP)
- Connaissances en mathématiques de base
- Maîtrise du français

CERTIFICATION / OPTION

Titre de niveau 3 Negoventis

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu
- Rapport écrit d'activité

COÛT

Région Normandie pour les demandeurs d'emploi avec co-financement Union Européenne, Fonds Social Européen en cas d'éligibilité de l'action.

Financement individuel : 4998€

RÉMUNÉRATION

Nous consulter (possibilité de bénéficier d'une rémunération par la Région Normandie/FSE sous conditions).

Objectifs de la formation

- Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Employé(e) polyvalent(e) au commerce et de la distribution.
- Ce Titre Professionnel de niveau 3 est délivré par Negoventis Il se décompose en trois blocs de compétences :
 - Bloc A : Approvisionnement et réassort des rayons du point de vente ;
 - Bloc B : Tenue d'un poste de caisse en libre service;
 - Bloc C : Préparation des commandes clients en surface de vente en «drive»

Permettre d'augmenter l'employabilité, la rapidité d'exécution, l'autonomie des stagiaires, les aider à être davantage en phase avec les exigences des employeurs, les aider à s'insérer plus aisément sur le marché de l'emploi.

Moyens pédagogiques et techniques

- Salles de formation permettant d'accueillir des groupes de 10 à 20 personnes équipées de tableaux interactifs et / ou vidéoprojecteurs et de mobilier.
- Espace dédié à l'apprentissage du métier (gondoles, caisse enregistreuse, tablette numérique, produits et équipements).
- Salle informatique pour le déploiement d'une pédagogie innovante (serious games, MOOC, quizz...) et pour travailler sur les logiciels métier.
- Espaces de travail pédagogique coworking, favorisant le travail pédagogique en mode projet.
- Bureau pour mener des entretiens.
- Accès WIFI sécurisé est accessible pour tous les apprenants sur demande.
- Plateforme Its learning : Pour les apprentissages à distance et pour les compléments de cours.

Encadrement

Une responsable formation qui supervise la mise en œuvre et le bon déroulement de l'action de formation. Un coordinateur assure le suivi des actions «commerce» et un formateur référent sont les interlocuteurs privilégiés des apprenants sur l'action de formation, outre le service administratif et les assistantes dédiées au groupe.

Suivi et évaluation

Un formateur référent est chargé du suivi des parcours individualisés de formation, des évaluations prévues par le référentiel de certification, remédiation en cas de besoin, et un accompagnement personnalisé.

Parc d'activités de la forêt
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex
02 32 28 70 50 - formation-pro@escçi.fr

WWW.ESCCI.FR



ESCCI - 04/2023 - Document non contractuel.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

Bloc	Durées	Contenu
Développer ses compétences en anglais	35 H dont 14h à distance	Acquérir des notions de base dans l'accueil client Acquérir le vocabulaire et les expressions usuels à la vente
BLOC A : APPROVISIONNEMENT ET RÉASSORT DES RAYONS DU POINT VENTE	182H	
MA 1 : Réceptionner et stocker les marchandises	21 H	Réceptionner les marchandises
MA 2 : Mettre en rayon et effectuer le réassort	35 H	Organisation de l'espace de vente
MA 3 : Respecter les règles d'hygiène et de sécurité	14 H dont 7 h à distance	Hygiène et sécurité des biens et des personnes en magasin
MA 4 : Réaliser les opérations d'inventaire	7 H	Procédures d'inventaire
MA 5 : Participer à la lutte contre la démarque	7 H	Différents types de démarque
MA 6 : Communiquer à l'oral en situation professionnelle	14 H	Base de la communication interpersonnelle
MA 7 : Accueillir et orienter le client dans le magasin	14 H	Accueil, prise en charge, conseil et orientation client
MA 8 : Travailler en équipe	14 H	Facilitateurs et freins à l'intégration professionnelle
MA 9 : Appliquer la politique de développement durable de l'entreprise	7 H dont 3,5 H à distance	Concept de développement durable
MA10 – Maîtriser les gestes et postures en situation de port de charges	14 H dont 7 H à distance	Les risques liés à l'exercice de son activité
MA11 – Valider le certificat Sauveteur Secouriste du Travail	14 H	Rôle du sauveteur-secouriste au travail La protection et l'intervention quant aux dangers
MA12 – Utiliser les outils numériques	21 H dont 7 H à distance	
BLOC B : TENUE D'UN POSTE DE CAISSE ET GESTION DE CAISSE EN LIBRE SERVICE	91 H	
MB1 – Animer la relation clients et assurer le service clients en caisse /libre-service	24,5 H	Le face à face client lors du passage en caisse La prise de congé
MB2 – Réagir face aux conflits clients	14 H	Les techniques de gestion des conflits
MB3 – Réaliser des opérations de caisse	38,5 H	L'enregistrement des marchandises Les opérations d'encaissement
MB4 – Appliquer les procédures de contrôle et de surveillance au poste de caisse / libre-service	7 H	Les contrôles à effectuer pendant l'enregistrement des articles et le paiement
MB5 – Gérer son stress au poste caisse	7 H	La gestion du stress
BLOC C- PREPARATION DES COMMANDES CLIENTS EN SURFACE DE VENTE ET EN « DRIVE »	70 H	
MC1 – Découvrir l'environnement du e-commerce	7 H	Le e-commerce
MC2 – Organiser son travail selon les commandes reçues	21 H	L'organisation du travail
MC3 – Réaliser le «picking » et la mise en colis dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de stockage	27 H dont 7 H à distance	La préparation de commandes Drive
MC4 – Accueillir, prendre en charge et remettre la commande aux clients	14 H	Les modalités d'accueil des clients

Pour plus d'informations sur le suivi de candidature, les financements spécifiques, l'accès handicap, les méthodes pédagogiques et les méthodes d'évaluation, l'encadrement de la formation, le suivi des stagiaires et les indicateurs de résultats (taux de placement, ect...), consultez notre site internet www.escci.fr

Parc d'activités de la forêt
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex
02 32 28 70 50 - formation-pro@escci.fr

WWW.ESCCI.FR    

ESCCI - 04/2023 - Document non contractuel.

