

# LANGUES ÉTRANGÈRES

# SAVOIRS ANGLAIS

## DURÉE ET DATES

Evreux - Louviers - Vernon -

Pont-Audemer - Gisors - Bernay

Entrées cadencées sur l'année 2024

Parcours moyen de 110 h à raison de 15h par semaine dont 3 h à distance et 9 h en face à face pédagogique et 3h en semi autonomie

## PUBLIC

- Demandeur d'emploi
- Salarié d'entreprise
- Accessible aux personnes handicapées

## CERTIFICATION / OPTION

Certification de compétences OSCAR et TOEIC ou CLOE Lingua skills (Compétences Linguistiques Orales et Ecrites).

## SUIVI ET EVALUATION

Les acquis des apprenants seront mesurés tout au long de leur formation par le biais d'une évaluation en continu. Les tests des acquis ont lieu en fin de chaque module et peuvent prendre la forme de : QCM, phrases à trous, exercice écrit, mises en situation à l'oral.

Le test OSCAR est réalisé en amont lors du positionnement et en fin de formation et vient ensuite la certification choisie.

## COÛT

Pris en charge par Région Normandie pour les demandeurs d'emplois avec cofinancement Union Européenne, Fonds Social Européen en cas d'éligibilité de l'action.

Financement individuel : 1072,50€

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

Taux de satisfaction: 92%

Nombre de stagiaires: 207

## CONTACTS

savoir-anglais-pfi@normandie.cci.fr  
02.32.28.70.50

Parc d'activités de la forêt  
461, rue Henri Becquerel - CS 50112 - 27091 Evreux Cedex  
02 32 28 70 50 - formation-pro@esci.fr

**WWW.ESCCI.FR**    

ESCCI - 02/2024 - Document non contractuel.

## Objectifs de la formation

Consolider les connaissances de base d'une langue étrangère afin de communiquer à l'écrit et à l'oral dans les situations courantes.

Aborder des situations de communication de la vie professionnelle en employant un vocabulaire spécifique au métier cible.

Valider les acquis linguistiques par un portefeuille de compétences linguistiques (OSCAR) et/ou un test TOEIC ou CLOE, Lingua skills.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Salles de formation permettant d'accueillir des groupes de 10 à 15 personnes équipées de tableaux interactifs et / ou vidéoprojecteurs et de mobilier.
- Pour les heures de travaux individualisés tutorée (synchrone) une salle multimédia avec la présence constante d'un formateur en anglais, qui accompagne et répond aux questions d'ordre pédagogique et technique.
- E-flex : travail personnalisé sur la plateforme via Login. Tutorat asynchrone de façon continue en réaction aux demandes du stagiaire mais aussi motivationnel.
- Ateliers linguistiques : La méthode d'animation interactive et participative (jeux de rôle, exercices d'écoute et de restitution, répétition de phrases types, exercices de mémorisation d'expressions courantes) visera à faire prendre la parole le plus souvent possible à chacun des participants afin de prendre confiance et d'ôter tout à priori sur la difficulté d'apprendre une langue étrangère et sur l'utilisation de la langue, même lorsqu'elle est très peu maîtrisée.

## Encadrement

Une coordinatrice présente est dédiée aux formations savoir anglais, elle est assistée par une assistante formation.

## Modalités et délais d'accès

- Demandeur d'emploi
- Assister à une réunion d'information
- Participer à un entretien de recrutement
- Intégration un mois après la réunion d'information
- Ne pas être grand débutant

Pour plus d'informations sur le suivi de candidature, les financements spécifiques, l'accès handicap, les méthodes pédagogiques et les méthodes d'évaluation, l'encadrement de la formation, le suivi des stagiaires et les indicateurs de résultats (taux de placement, ect...), consultez notre site internet [www.esci.fr](http://www.esci.fr)



# EXEMPLE DE PROGRAMME (personnalisable en fonction des besoins)

Bloc	Durée	Contenu
<b>Présenter ses activités professionnelles</b>	13H30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation de l'entreprise</li><li>- Faire une présentation détaillée de l'entreprise</li><li>- Expliquer le fonctionnement des différents départements</li><li>- Détailler les rôles et missions de chacun des acteurs</li><li>• Produits &amp; services</li><li>- Faire une présentation détaillée des produits/services de son entreprise</li><li>- Parler des projets de développement</li><li>- Savoir mettre en valeur les réalisations de son entreprise</li></ul>
<b>Communiquer avec des interlocuteurs étrangers en situations professionnelles</b>	12H	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contacts &amp; réseaux :<ul style="list-style-type: none"><li>- Dialoguer avec des interlocuteurs étrangers dans un contexte professionnel</li><li>- Développer et entretenir des relations avec des clients ou des partenaires étrangers</li></ul></li><li>• Accueil clientèle<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer un accompagnement de qualité d'un interlocuteur étranger</li><li>- Faire une visite détaillée de l'entreprise</li></ul></li><li>• Relationnel<ul style="list-style-type: none"><li>- Echanger sur une large gamme de sujets : l'actualité, la culture, les tendances dans son secteur d'activité...</li></ul></li></ul>
<b>Développement durable</b>	12H	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réchauffement climatique<ul style="list-style-type: none"><li>- Réduction des émissions de carbone à 1.5°C pour 2030</li><li>- Développer les énergies renouvelables: nouveaux métiers à la clé</li><li>- Démocratiser le coût du véhicule électrique</li></ul></li><li>• Réchauffement climatique<ul style="list-style-type: none"><li>- Limiter l'usage des produits chimiques</li><li>- Protéger la biodiversité et l'habitat</li><li>- Produits sains répondant à une nouvelle demande</li></ul></li><li>• Raréfaction des matières premières<ul style="list-style-type: none"><li>- Passer d'une économie linéaire à une économie circulaire</li></ul></li></ul>
<b>Explications techniques</b>	9H	<ul style="list-style-type: none"><li>- Présenter les étapes d'un processus technique</li><li>- Identifier des problèmes rencontrés et leur résolution</li><li>- Donner des explications et consignes détaillées</li><li>- Assurer un suivi</li></ul>
<b>Réunions et 'conf-calls'</b>	6H	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer activement à des réunions ou visio conférences<ul style="list-style-type: none"><li>- Se présenter, définir des objectifs</li><li>- Savoir prendre la parole, reformuler</li><li>- Résumer les points essentiels</li></ul></li><li>• Participer activement à un débat</li></ul>
<b>Présentations et exposés</b>	6H	<ul style="list-style-type: none"><li>- Employer des expressions d'ouvertures et de liaison</li><li>- Commenter des supports visuels</li><li>- Apporter une réponse aux questions des participants</li><li>- Résumer les points essentiels et conclure</li></ul>
<b>Communication écrite</b>	6H	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les documents professionnels</li><li>- Demander des explications et précisions</li><li>- Apporter une réponse détaillée</li></ul>
<b>Communication téléphonique</b>	3H	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser des rendez vous</li><li>- transmettre des renseignements ou des consignes, un message</li><li>- Suivre une commande, un dossier</li></ul>
<b>Se déplacer à l'étranger</b>	3H	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etre autonome dans des situations Courantes à l'étranger.</li></ul>