

CONSEILLER VENDEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+2 Gestionnaire d'Unité Commerciale



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Saint-Marcel (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

LE COMMERCE

- Accueille les clients en adaptant une attitude conforme à la politique commerciale
- Ecoute, recherche et répond aux besoins des clients
- Donne des conseils aux clients tout en prenant en compte leurs demandes et leurs remarques
- Sélectionne l'offre de produits la plus adaptée en argumentant sa proposition
- Met en avant les caractéristiques techniques des produits vendus ou loués
- Propose les ventes complémentaires et additionnelles
- Propose les solutions de facilité de paiement pour accroître les ventes
- Propose la carte de fidélité
- Gère le click & collect et la e-réservation
- Met en place les opérations commerciales sur les consignes de son supérieur hiérarchique
- Participe à la lutte contre la démarque
- Effectue et optimise la mise en rayon conformément au concept et aux règles de merchandising
- S'assure de la bonne tenue du magasin, de la propreté de son rayon et de sa réserve
- Peut être amené(e) à procéder à l'encaissement des articles, si besoin est

LA GESTION

- Participe à l'approvisionnement et est force de proposition sur les commandes de réassorts
- Vérifie la conformité de la livraison et fait remonter les erreurs de stocks
- Assure la location de matériel
- Contribue à la prise en charge du SAV
- Gère les différents retours selon les règles internes
- Participe aux inventaires
- Se tient informé(e) de la concurrence et de l'évolution du marché et en informe sa hiérarchie
- Selon les magasins, anime les communautés et événements avec les clients

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

VENDEUR EN MAGASIN EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+2 Gestionnaire d'Unité Commerciale



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Menneval (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

1ÈRE ANNÉE DE BAC+2 GUC

Période de formation en interne

Missions de vendeur en magasin :

- Vente et encaissement client
- Conseil client
- Réassort de l'ensemble des rayons du magasin
- Réception des livraisons et rangement en réserve
- Participation aux inventaires
- Élaboration et mise en oeuvre des animations commerciales et événements spéciaux
- Communication physique en magasin et sur les réseaux sociaux

Évolution de poste en fin de 1ère année : L'alternant conserve ses missions de vendeur en magasin et se voit confiée la gestion d'un rayon

2ÈME ANNÉE DE BAC+2 GUC

Missions de gestionnaire de rayon :

- Gestion des stocks
- Gestion des approvisionnements
- Rencontres fournisseurs + négociations fournisseurs
- Gestion du merchandising
- Analyse des ventes
- Veille concurrentielle

VENDEUR LIBRE SERVICE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Management Commercial Opérationnel



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Le Neubourg (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Accueillir et conseiller les clients sur nos produits et services
- Participer à l'aménagement de la surface de vente, en veillant à la mise en valeur des produits et à l'organisation des rayons
- Contribuer aux actions marketing, en mettant en place des promotions et des opérations spéciales en magasin
- Soutenir les efforts de communication, en aidant à la création de supports visuels et en participant à la gestion des réseaux sociaux du magasin

Les missions pourront être ajustées en fonction de votre profil, de vos connaissances, du diplôme préparé, et de vos affinités.

Compétences / Qualités

- Être énergique et dynamique
- Fiabilité
- Orienté client
- Créativité
- Communication verbal

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

EMPLOYÉ POLYVALENT EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Management Commercial Opérationnel



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Hôtellerie - Restauration - Tourisme**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Participer activement à la vie du restaurant
- Satisfaire les clients
- Préparer les commandes
- Soutenir ses coéquipier(ère)s, qui m'aident également à prendre confiance, dans la meilleure des ambiances
- Contribuer à la qualité, l'hygiène alimentaire et la propreté dans le restaurant

Responsabilités variables en fonction des moments de la journée.

Compétences / Qualités

- Capacité d'adaptation
- Être énergique et dynamique
- Gestion du temps
- Travail en équipe

VENDEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Management Commercial Opérationnel



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Incarville (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Mise en rayon
- Etiquetage
- Tenu d'un rayon
- Facing

Autres missions possibles suivant votre évolution.

Compétences / Qualités

- Capacité d'adaptation
- Être énergique et dynamique
- Fiabilité
- Orienté client

TECHNICO-COMMERCIAL EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Négociation Digitalisation de la Relation Client



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Mousseaux-Neuville (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Conseil et vente de produits au magasin
- Prospection terrain, téléphonique et digitale
- Vente auprès des professionnels et collectivités
- Démonstrations, livraisons et mises en route du matériel
- Gestion de la communication digitale (site web, réseaux sociaux, page Google)
- Mise en place d'actions commerciales
- Développement et fidélisation du portefeuille clients

Compétences / Qualités

- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B obligatoire
- Sérieux, ponctualité et politesse
- Rigueur
- Bon relationnel
- Sens de la communication et de la négociation commerciale

CHARGÉ DE RELATION CLIENT ET ATTRACTIVITÉ TERRITORIALE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Négociation Digitalisation de la Relation Client



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Hôtellerie - Restauration - Tourisme**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

RELATION CLIENT & ACCOMPAGNEMENT

- Accueil et accompagnement des nouveaux arrivants (particuliers et professionnels)
- Suivi personnalisé des projets d'installation dans l'Eure
- Informations sur le territoire, aide à la recherche de logement et d'emploi
- Gestion et suivi d'un portefeuille dédié

COMMUNICATION & DIGITAL

- Gestion de l'animation digitale : réseaux sociaux, site internet, avis Google et avis clients
- Création de supports de communication : newsletters, guides pratiques, kits de bienvenue
- Participation au développement d'une communauté d'ambassadeurs du territoire

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL & MARKETING

- Mise en œuvre d'actions de conquête et fidélisation
- Gestion intégrale d'actions commerciales spécifiques
- Participation à des opérations de promotion et d'attractivité territoriale
- Contribution au développement du réseau de partenaires locaux : immobilier, emploi, santé, collectivités entreprises

ÉVÉNEMENTIEL & ANIMATION

- Participation à l'organisation d'événements : cafés-rencontres, visites découverte, opérations de bienvenue, événements de networking
- Coordination avec les partenaires locaux et acteurs du territoire
- Représentation de l'agence lors des actions terrain
- Gestion administrative
- Suivi administratif des dossiers
- Gestion des pièces justificatives
- Relances impayés et mises en demeure

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

CONSEILLER RELATION CLIENTS EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Chargé de Clientèle en Banque et Assurance



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Banque - Assurance**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Recevoir et conseiller les clients
- Prospection commerciale
- Gestion d'une partie du portefeuille client (clients particuliers)
- Gestion des sinistres avec la Compagnie
- Animation digitale du cabinet sur les réseaux sociaux

COMMERCIAL EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable Développement Commercial



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Saint Aubin sur Gaillon (27)**
Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Services aux entreprises**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Prospection terrain (environ 2 jours (+) par semaine)
- Prospection téléphonique
- Développement et fidélisation du portefeuille clients
- Prise de rendez-vous commerciaux
- Suivi des prospects et des clients
- Participation au développement de l'activité

Compétences / Qualités

- Permis B + véhiculé
- Dynamique
- Autonome
- Aisance oral

CONSEILLER AUTOMOBILE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable Développement Commercial



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Bernay (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Automobile**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Prospection de nouveaux clients
- Gestion de la relation client et suivi commercial jusqu'à la livraison
- Gestion administrative des ventes
- Expertise de véhicules pour mise en vente
- Shooting photo des véhicules
- Gestion logistique (entretien, contrôle technique...)
- Promotion des offres de l'agence (VO, VN, mandat, reprise, importation...)
- Préparation esthétique des véhicules si nécessaire

Compétences / Qualités

- Sens du commerce et du service
- Rigueur
- Intelligence émotionnelle
- Négociation
- Persuasion
- Être énergique et dynamique

BUSINESS DEVELOPER EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+5 Manager de la Performance Commerciale



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou titre de niveau 6**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

TÂCHES PRINCIPALES :

- Mise à niveau des catalogues en mode pilotage projet
- Mise en place d'un dashboard avec mise à disposition d'outils communs (refonte et récupération de données)

TÂCHES SECONDAIRES :

- Suivi du business global sur un nouveau produit et lancement officiel du concept
- Pilotage d'un processus de mise à dispo de pièces proto aux clients pour les projet de développement

Compétences / Qualités

- Stratégie marketing / commerciale à l'international
- Management de projet transverse
- Sens mécanique
- Anglais
- Aisance avec les chiffres
- Pack Office
- Relationnel aisé et écoute
- Leadership au sens
- Pro actif
- Persévérance, passion
- Curiosité

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT COMMUNICATION ET MARKETING EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor ou BAC+5 Communication et Marketing



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Verneuil sur Avre (27)**
Localisation de l'école : **Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Hôtellerie - Restauration - Tourisme**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

COMMUNICATION INTERNE

- Création et diffusion de supports à destination des collaborateurs (affiches, newsletters internes, notes d'information)
- Valorisation de la vie du site et des équipes
- Participation à l'animation de la communication groupe auprès des équipes

COMMUNICATION EXTERNE

- Contribution à la visibilité du site auprès des visiteurs et partenaires
- Création de supports de communication : flyers, affiches, signalétique
- Participation aux actions de promotion du site Réseaux sociaux & digital
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.)
- Création de contenus (visuels, publications, stories)

SUPPORT MARKETING

- Participation à la mise en place de campagnes locales
- Aide au développement de la notoriété du site
- Veille et propositions d'idées créatives pour dynamiser la communication

Compétences / Qualités

- Permis B + véhiculé

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

MARKETING EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor ou BAC+5 Communication et Marketing



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Bueil (27)**
Localisation de l'école : **Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

STRATÉGIE & COMMUNICATION

- Contribuer à la définition et au déploiement de la stratégie marketing
- Participer à la création de supports de communication (catalogues, fiches produits, présentations commerciales)
- Animer les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Youtube) et développer la présence digitale

MARKETING PRODUIT

- Réaliser des études de marché et veille concurrentielle
- Contribuer au lancement de nouveaux produits (briefs, positionnement, argumentaires)
- Participer à l'élaboration des packagings et des contenus produits

MARKETING DIGITAL & CONTENU

- Créer des contenus engageants (articles, posts, newsletters)
- Suivre et analyser les performances des actions marketing (KPIs, tableaux de bord)
- Participer à la gestion du site web et des campagnes digitales

Compétences / Qualités

- Créativité, curiosité et force de proposition
- À l'aise avec les outils digitaux et les réseaux sociaux
- Sens du détail et de l'esthétique pour la communication visuelle
- Intérêt pour les produits éco-responsables et l'industrie française
- Maîtrise du Pack Office, la connaissance d'outils de création est un plus

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

CHARGÉ DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable de Projet Marketing Communication



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Gestion des réseaux sociaux
- Création des visuels
- Tournage et montage de vidéos
- Rédaction des posts
- Organisation de jeux concours
- Pose des PLV en magasin
- Reporting
- Promotion des évènements et des opérations commerciales sur toutes les plateformes digitales (fiches google, application,...)
- Participation à l'élaboration de presses, radios, sms et email

MARKETING RELATIONS ENTREPRISES EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+5 Manager des Stratégies Communication Marketing



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Santé - Social**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Promouvoir le site internet
- Réaliser des campagnes d'appels téléphoniques auprès des entreprises et fixer des rendez-vous personnalisés avec le chargé de la relation entreprises
- Réaliser des campagnes d'e-mailing auprès des 14 000 entreprises (invitation aux webinaires, promotion des téléservices, accompagnement sur la législation, etc)
- Enrichir et mettre à jour la base de données des interlocuteurs au sein des entreprises du département de l'Eure
- Créer des supports de communication : tutoriels, mémos, fiches pratiques...
- Rédiger des publications sur le réseau LinkedIn
- Contribuer aux missions et aux projets nécessitant des compétences en marketing sur les sujets connexes

Compétences / Qualités

- Dynamique
- Curiosité
- À l'aise avec l'analyse de données et les outils bureautiques (Excel en particulier) et graphiques (CANVA)
- Compétences relationnelles, rédactionnelles
- Force de proposition et de persuasion

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT ACHATS EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable Opérationnel Achats et Approvisionnements



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Serquigny (27)**
Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Identifier les besoins en interne
- Rédaction cahiers des charges en associant les services Achats Centraux
- Préparer et suivre les appels d'offres
- Analyser les appels d'offre avec le tableau comparatif des offres
- Mettre en place les contrats, gérer les demandes d'achats Cadres
- Convertir les besoins d'approvisionnements en commandes d'achats
- Réaliser le sourcing et la veille fournisseurs
- Etre en charge du développement de nouveaux projets spécifiques
- Réaliser des cost control (terrain + sur SAP)
- Vulgariser les contrats via des fiches réflexes à destination des prescripteurs, animer des formations internes orientés prescripteurs
- Suivre des KPI

Compétences / Qualités

- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office)
- La maîtrise l'anglais et des connaissances sur un ERP (SAP) seront un atout
- Rigueur
- Curiosité
- Sens du relationnel et de la confidentialité

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT ACHATS EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable Opérationnel Achats et Approvisionnements



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Heudebouville (27)**
Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Hôtellerie - Restauration - Tourisme**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

ANALYSE ET GESTION DES STOCKS

- Etude du planning de production
- Gestion des flux matières premières + emballages (entrée/sortie interne + mise en destruction matière)
- Consultation conditions commerciales (mercuriale) et passage de commandes
- Inventaire et suivi des consommations (consommables) et suivi des livraisons

SUIVI DES ÉLÉMENTS COMPTABLES

- Rapprochement entre liasse documentaire (CDE/BL/REC) et facture
- Gestion avoirs et compléments de prix et litiges
- S'assurer de la bonne réception des factures suivant les BL en cours
- Coordination des informations entre service qualité / comptabilité et fournisseurs

ACCOMPAGNEMENT DE L'ACHETEUR SUR LES DOSSIERS EN COURS

- Analyse du besoin et des statistiques dépenses
- Sourcing fournisseur, consultations et appel d'offres
- Négociation, évaluation et suivi des dossiers achats

OPTIMISATION DU PROCESSUS ACHATS / APPRO

- Evaluation de l'existant et analyse des pistes d'amélioration
- Mise à jour outils & bases de données articles/fournisseurs

INTERFACE ENTRE CLIENTS INTERNES ET EXTERNES

- Récolte des besoins auprès des clients internes et première analyse des fiches techniques
- Transmission des documents et échantillons pour validation qualité et R&D
- Création d'une relation stable et pérenne / Entretien du partenariat avec les fournisseurs
- Gestion des litiges

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

APPROVISIONNEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable Opérationnel Achats et Approvisionnements



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Heudebouville (27)**
Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Gérer les approvisionnements d'un portefeuille fournisseurs : gestion des stocks et du taux de service, passation des commandes d'approvisionnement, relations avec les fournisseurs, les achats et les entrepôts logistiques
- Analyser l'activité et proposer des modes opératoires et tableaux de bord opérationnels de suivi
- Participer activement au déploiement de projets transverses

ACHETEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+5 Manager de la Performance Achat



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- S'assurer de la conformité EBI (à 80% du spend achats couvert par un contrat)
- Responsable des réductions de coûts d'achats (savings)
- Réduction du panel fournisseur
- Augmentation des délais de paiement avec les fournisseurs
- Développer les fournisseurs pour améliorer leurs performances (qualité et livraison)
- Optimisation des tailles de lot pour gestion des niveaux de stock
- Leader achats sur le projet de standardisation de gamme de produit pour le site d'Evreux
- Mise en place d'évaluation fournisseur
- Reporting auprès de la division (établissement des documents en anglais)

Compétences / Qualités

- Parle anglais sans difficulté
- Ténacité
- Proactivité
- Être énergique et dynamique
- Travail en équipe

RESPONSABLE DE MARCHÉS EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+5 Manager de la Performance Achat



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Immobilier**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

Au sein du service stratégie patrimoniale, vous avez pour principale mission le pilotage des projets d'achat en optimisant les critères de qualité/coût/délai (du sourcing au suivi d'exécution du marché).

Vous assistez également les opérationnels dans la mise en œuvre des marchés et vous assurez le suivi des fournisseurs et prestataires.

- Procéder à l'achat de prestations
- Contribuer à la définition du projet d'achat permettant de préciser les besoins et les résultats attendus avec les opérationnels
- Organiser la démarche de sourcing fournisseurs
- Elaborer des appels d'offres pour les opérationnels (accords-cadres et marchés à bons de commande pour des travaux, de la maîtrise d'œuvre, des prestations de maintenance...)
- Analyser ou coordonner l'analyse des offres ; participer aux négociations et au choix des prestataires
- Assurer un appui technique auprès des opérationnels sur la mise en œuvre des marchés d'appels d'offres gérés et le suivi de l'exécution des contrats
- Piloter le suivi des prestataires et la mise en place d'un suivi statistique (diagnostics réglementaires techniques ...)
- Effectuer des audits d'organisation chez les prestataires
- Réaliser des bilans de marchés
- Produire des bilans annuels de son périmètre achats
- Veiller à la mise à jour et à la diffusion des tableaux de bord de l'activité des appels d'offres de son périmètre
- Participation à l'évolution des documents de référence
- Participer à l'évolution de cahiers des charges, par synthèse des remontées terrain (suivi des sinistres et du parfait achèvement...)
- Proposer des pistes d'amélioration dans la sélection des produits et des modes d'achats

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

APPRENTI QSE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



Bachelor Responsable Qualité Sécurité Environnement



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

ENVIRONNEMENT

- Développer un outil pour le PGS (plan de gestion des solvants)
- Créer un nouveau suivi des contrôles réglementaires
- Suivi des indicateurs

SÉCURITÉ

- Analyse de postes
- Mise à jour du DUERP et PAPRIACT
- Étude des EPI nécessaires aux postes de travail et mise à jour des fiches de poste
- Créer un nouveau suivi des contrôles réglementaires
- Suivi mensuel des dates de péremption et recensement des FDS
- Réalisation des plans de prévention et protocole de chargement / déchargement
- Réalisation des quarts d'heure sécurité
- Suivi des indicateurs

QUALITÉ

- Support dans la réalisation des revues de processus
- Suivi du plan d'action de la revue de direction et des audits
- Mise à jour du manuel qualité
- Contrôle réception et contrôle des produits finis et en cours de production

RSE

- Support pour la mise en place de la politique RSE (nouveaux indicateurs, communication, etc.)
- Collecte de données pour le bilan carbone et suivi des indicateurs

DIVERS : Support au suivi des sous-traitants du nouveau bâtiment

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT COMMERCIAL ET ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Gestion de la PME



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Heudebouville (27)**
Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Gestion des affaires commerciales : ouvertures d'affaires, établissements des demandes de prix, remise d'offres, commandes fournisseurs, AR clients, facturations
- Saisie d'entrées et sorties de stock
- Gestion administrative et suivi d'inspections conformités avant exportations
- Gestion logistique : Etablissement des documents d'expéditions (Etiquette de transport, bon de départ), mise à disposition client

SECRÉTAIRE COMMERCIALE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Gestion de la PME



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Automobile**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Vérifier les bons de commande
- Constituer les dossiers de vente et de reprise
- Gérer les contacts clients pour la constitution de leur dossier
- Suivre et contrôler le respect des obligations administratives légales (mines, cartes grises, etc.)
- Gérer et assurer un suivi administratif des dossiers (commande, gestion des immatriculations, règlement, financement...)
- Contrôler et enregistrer les factures d'achat
- Gérer les stocks : achats et véhicules
- Commander les véhicules et planifier les livraisons
- Préparer les dossiers de livraison
- Gérer et suivre les primes constructeur
- Gérer et suivre les réclamations

Compétences / Qualités

- À l'aise avec les outils informatiques (word, excel, messagerie)
- Organisation
- Rigueur
- Aisance relationnelle
- Fort esprit commercial

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT MANAGER EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Support à l'Action Managériale



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Pacy-sur-Eure (27)**
Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

SUPPORTER LE PÔLE ASSISTANTES DANS LA GESTION DES PRESTATAIRES

- Participer à la création des commandes de prestataires en fonction des besoins transmis par les managers
- Gérer les relations avec les sociétés de prestations lors du passage et de la réception des commandes

CONTRIBUER AUX ACTIVITÉS QUOTIDIENNES DU PÔLE ASSISTANTES

- Gérer la création des badges visiteurs
- Participer aux créations de commandes de fournitures et services pour l'ensemble du site
- Aider à la diffusion de communications et invitations à destination de l'ensemble des salariés du site
- Assurer la réception du courrier et sa transmission au quotidien aux différents services

PARTICIPER À L'ANIMATION DE LA VIE DU SITE

- Réaliser des actions de communication internes à destination de l'ensemble des salariés du site (création et diffusion des communications sur les écrans digitaux, création de supports pour les événements et animations du site, participation à la rédaction de la gazette, ...)
- Participation à l'organisation d'événements/actions en local
- Participation à la Commission restaurant : organisation des réunions, réalisation des comptes-rendus et promotion des actions proposées auprès des collaborateurs

Compétences / Qualités

- Travail en équipe dans un environnement de travail international
- Rigueur, écoute, curiosité et aisance relationnelle
- Outils : Pack Office, des connaissances sur des outils de montage vidéo serait en plus
- Anglais

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BTS Support à l'Action Managériale



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Energie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

- Traitement des dossiers clients
- Accueil téléphonique et physique
- Binôme dans le management de l'équipe bureau avec la responsable d'équipe
- Suivi des objectifs du service et de la performance
- Elaboration de procédures - amélioration des processus
- Traitement des réclamations
- Gestion d'un portefeuille consommateurs
- Suivi de la relève des compteurs d'eau avec envoi courrier

APPRENTI RH GÉNÉRALISTE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer une :



Licence Ressources Humaines



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Pilotage de l'outil gestion des temps & des absences des salariés
- Gestion administrative des salariés (attestations, gestion de la mutuelle et de la prévoyance)
- Préparation des éléments de paie : suivi des absences, saisie d'éléments variables et suivi des entrées et sorties en paie

SOCIAL

- Contribuer à la préparation des sujets pour les instances CSE & CSSCT
- Formation et développement des compétences
- Participer aux différentes étapes du process

FORMATION

- Déployer le plan de développement des compétences
- Saisir les formations dans l'outil SIRH dédié
- Être ambassadeur de notre plateforme e-learning
- Organiser et suivre les formations internes
- Réaliser et suivre les KPI

DIGITALISATION DES RH

- Développer et animer nos canaux de communication internes (intranet, réseaux sociaux d'entreprise, flash info, etc.) pour favoriser l'engagement des collaborateurs
- Participer à l'organisation d'événements internes et externes (vis ma vie, présentation des dispositifs RH, job dating, etc.) pour renforcer notre visibilité
- Participer à la digitalisation des processus RH (automatisation des tâches administratives, management des données, etc.)

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer une :



Licence Ressources Humaines



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Normanville (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

Sous la responsabilité de la gestionnaire RH vous participerez activement à la vie quotidienne du service et au déploiement de nos projets RH. Vos missions s'articuleront autour de plusieurs axes :

GESTION DU QUOTIDIEN

- Suivi des visites médicales, des absences (congés, maladies) et des variables de paie en lien avec notre gestionnaire

GESTION DES DIFFÉRENTS TABLEAU DE BORD

- Suivi et mise à jour des différents tableaux de bords

FORMATION

- Aide au déploiement du plan de développement des compétences

RSE

- Contribution aux initiatives d'inclusion et de diversité de l'entreprise

Compétences / Qualités

- Aisance relationnelle et bonne écoute
- Organisation, rigueur et confidentialité
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Maîtrise du Pack Office (Excel et PowerPoint)
- La connaissance d'un SIRH est un plus

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

CHARGÉ DE RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+5 Manager des Ressources Humaines



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

Au sein du service Ressources Humaines et sous la responsabilité de votre maître d'apprentissage, vous participerez aux missions suivantes :

- Supporter l'activité des HRBP dans le déploiement du cycle annuel RH
- Organiser l'intégration des collaborateurs
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires et alternants en interface avec le prestataire
- Contribuer au processus de suivi des missions d'intérim
- Être support à la mobilité interne ainsi qu'à la mobilité au sein du Groupe
- Préparer des événements ponctuels en lien avec nos politiques de Diversité (Egalité Professionnelle, Handicap...)
- Participer à la digitalisation des outils RH
- Proposer et participer aux actions pour attirer des talents

Compétences / Qualités

- Appétence pour les outils informatiques spécifiques aux systèmes d'information RH et outils collaboratifs (confluence et sharepoint)
- Maîtrise du Pack Office
- Niveau d'anglais intermédiaire ou courant
- Rigueur, organisation, autonomie, bon sens relationnel et discrétion
- Dynamisme et d'esprit d'équipe

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr

ASSISTANT RH ET QUALITÉ EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



BAC+5 Manager des Ressources Humaines



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Enseignement - Formation**



Poste à pourvoir pour septembre 2026

Missions

RECRUTEMENT

- Rédiger et diffuser les offres d'emploi
- Gérer les campagnes de recrutement (publications des offres, tri des CV, réponses aux candidats)
- Assurer les entretiens téléphoniques de pré-sélection des candidats
- Organiser et assister aux entretiens avec les responsables concernés
- Mettre à jour les tableaux de bord associés

GESTION DES COMPÉTENCES

- Suivre le plan de développement des compétences (rechercher des organismes, organiser les formations, assurer le suivi administratif)
- Saisir et suivre les demandes de prise en charge financière au niveau de l'OPCO (AKTO)
- Organiser et assurer le suivi du dispositif d'intégration des nouveaux salariés

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Participer à l'élaboration des contrats de travail et préparer les documents d'embauche
- Rédiger et envoyer les courriers, enregistrer et classer les pièces administratives

QUALIOP1

- Assurer le référencement des éléments de preuve et la veille dans le respect des critères de la certification
- Réaliser des audits internes sur des éléments de preuve précis

PARTICIPATION À DIFFÉRENTS PROJETS RH

CAMPUS 1 EVREUX PARC
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - contact@escci.fr