

## CONSEILLER VENDEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BAC+2 Gestionnaire d'Unité Commerciale**



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Bernay (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Réception marchandise pointage / réclamations
- Gestion des défectueux / retours
- Ventes / conseils clients
- Entretien / retouches
- Gestion de la relation fournisseurs
- Participation à la préparation des éléments comptables
- Suivi des tableaux de bord
- Réassorts

## EMPLOYÉ POLYVALENT EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BTS Management Commercial Opérationnel**



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Hôtellerie - Restauration - Tourisme**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Participer activement à la vie du restaurant
- Satisfaire les clients
- Préparer les commandes
- Soutenir ses coéquipier(ère)s, qui m'aident également à prendre confiance, dans la meilleure des ambiances
- Contribuer à la qualité, l'hygiène alimentaire et la propreté dans le restaurant

Responsabilités variables en fonction des moments de la journée.

### Compétences / Qualités

- Capacité d'adaptation
- Être énergique et dynamique
- Gestion du temps
- Travail en équipe

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## VENDEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BTS Management Commercial Opérationnel**



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Incarville (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Mise en rayon
- Etiquetage
- Tenu d'un rayon
- Facing

Autres missions possibles suivant votre évolution.

### Compétences / Qualités

- Capacité d'adaptation
- Être énergique et dynamique
- Fiabilité
- Orienté client

CAMPUS 1 EVREUX PARC  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## CONSEILLER COMMERCIAL EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BTS Négociation Digitalisation de la Relation Client**



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Accueil et conseil client en magasin
- Découverte des besoins et accompagnement sur des projets de cuisine sur mesure
- Vente de produits et services associés (électroménager, implantation, aménagement)
- Élaboration de devis et suivi des projets clients
- Participation à la prospection et au développement du portefeuille clients
- Contribution à la mise en valeur du showroom et des collections

### Compétences / Qualités

- À l'aise dans la relation client et l'échange commercial
- Intérêt pour la vente de produits haut de gamme
- Dynamique, avenant, motivé par la performance commerciale
- Présentation soignée et tenue professionnelle exigée

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## CHARGÉ DE CLIENTÈLE PARTICULIER EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



### Bachelor Chargé de Clientèle en Banque et Assurance



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Conches-en-Ouche (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Banque - Assurance**



Poste à pourvoir pour **septembre 2026**

### Missions

- Accueillir, renseigner et orienter les clients de l'agence
- Développer une relation de confiance durable avec la clientèle
- Participer aux rendez-vous clients aux côtés des conseillers
- Identifier les besoins des clients et proposer des solutions adaptées
- Promouvoir les produits et services bancaires et d'assurance
- Assurer le suivi administratif et la mise à jour des dossiers clients
- Contribuer au développement commercial de l'agence par des actions de prospection téléphonique et la prise de rendez-vous

## COMMERCIAL EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**Bachelor Responsable Développement Commercial**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Média - Internet - Communication**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Développer l'activité commerciale de l'entreprise
- Prospection téléphonique et prospection terrain
- Identifier de nouveaux clients et développer un portefeuille clients
- Assurer le suivi et la fidélisation du portefeuille existant
- Établir et suivre les devis
- Participer au développement et à la promotion des offres de l'entreprise
- Contribuer à faire connaître les services auprès des professionnels
- Apporter ponctuellement un soutien à l'atelier lors des périodes de forte activité

### Compétences / Qualités

- Permis B
- Dynamique
- Autonome
- Force de proposition / prise d'initiative
- Organisation
- Persévérance

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## ... EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BAC+5 Manager de la Performance Commerciale**



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou titre de niveau 6**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

#### RESPONSABILITÉS DÉFINIES SUR 3 AXES : HUMAIN, ANIMER, FORMER

- Faire grandir les collaborateurs de l'équipe dans le respect des valeurs de l'entreprise
- Respecter les rites et les rythmes du management individuel et collectif de l'entreprise
- Optimiser et adapter les moyens humains à l'activité de l'univers (organiser les tâches et les plannings)
- Prévoir et optimiser et adapter les besoins humains et matériels à l'activité
- Respecter, faire respecter la sécurité des personnes et des biens
- Définir un projet et mettre en place un plan d'action adéquat
- Garantir l'accueil, la prise en charge et la satisfaction des clients en magasin
- Garantir l'environnement marchand et commercial de son périmètre
- Fixer, piloter et contrôler les objectifs individuels et collectifs de son équipe
- Suivre et rendre compte de l'activité de son périmètre
- Maîtriser et contrôler les coûts liés à son activité
- Analyser les différents indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- Contribuer au bon fonctionnement global de son magasin
- Assurer les permanences du site

## CHARGÉ DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



### Bachelor Responsable de Projet Marketing Communication



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



Poste à pourvoir pour **septembre 2026**

### Missions

- Gestion des réseaux sociaux
- Création des visuels
- Tournage et montage de vidéos
- Rédaction des posts
- Organisation de jeux concours
- Pose des PLV en magasin
- Reporting
- Promotion des événements et des opérations commerciales sur toutes les plateformes digitales (fiches google, application,...)
- Participation à l'élaboration de presses, radios, sms et email

## CRÉATION DE CONTENU & COMMUNITY MANAGEMENT EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



### Bachelor Responsable de Projet Marketing Communication



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Vernon (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Immobilier**



Poste à pourvoir pour **septembre 2026**

### Missions

#### CRÉATION DE CONTENU VIDÉO (REELS, TIKTOK, SHORTS)

- Imaginer, filmer et monter des vidéos courtes, dynamiques et punchy pour mettre en valeur nos biens, notre quotidien et nos conseils immobilier
- Accompagnement lors de la routine immobilière (rdv client, estimations, prospection...)
- Participation à la recherche, au suivi, et à la transformation de prospects
- Participation à la mise en place de solutions assistées par l'intelligence artificielle pour nous soulager de certaines tâches quotidiennes

#### STRATÉGIE SOCIAL MEDIA

- Gérer et animer nos comptes (Instagram, TikTok, LinkedIn, Facebook)
- Planifier les publications et interagir avec notre communauté

#### STORYTELLING & IDENTITÉ VISUELLE

- Trouver des angles originaux pour captiver l'audience dès les premières secondes
- Créer des visuels graphiques cohérents avec notre image

#### VEILLE & TENDANCES

- Repérer les formats et musiques tendances du moment pour les adapter rapidement à notre secteur
- Créer et mettre en place d'un process de récupération de contact par le biais de la prospection digitale

## CHARGÉ DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**Bachelor ou BAC+5 Communication et Marketing**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Hôtellerie - Restauration - Commerce**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

#### COMMUNICATION ET MARKETING

- Gérer et animer les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, TikTok) et créer du contenu engageant
- Mettre à jour et animer le site internet
- Gérer Google, le référencement et les avis clients
- Assurer la gestion de TripAdvisor et autres sites spécialisés restauration
- Conception graphique des menus et création de flyers (événements, étudiants, privatisations) + commande et impression
- Développer et gérer les partenariats avec entreprises, associations et universités
- Organiser la communication interne
- Mettre à jour les écrans numériques "stop trottoir" avec du contenu attractif
- Créer et gérer des goodies pour la promotion

#### ÉVÉNEMENTIEL

- Participer à la création et organisation d'événements pour les établissements

### Compétences / Qualités

- Autonome
- Force de proposition / prise d'initiative
- Curiosité
- Créativité

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## APPROVISIONNEUR EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**Bachelor Responsable Opérationnel Achats et Approvisionnements**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Heudebouville (27)**  
Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Distribution - Commerce**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Gérer les approvisionnements d'un portefeuille fournisseurs : gestion des stocks et du taux de service, passation des commandes d'approvisionnement, relations avec les fournisseurs, les achats et les entrepôts logistiques
- Analyser l'activité et proposer des modes opératoires et tableaux de bord opérationnels de suivi
- Participer activement au déploiement de projets transverses

## APPRENTI QSE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**Bachelor Responsable Qualité Sécurité Environnement**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Saint Lubin Des Joncherets (28)**  
Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Gestion de la qualité client : Élaboration et suivi des alertes qualité à la suite des non-conformités clients
- Standardisation documentaire : Mise à jour des fiches de consignes et des défauts, garantir que l'ensemble des documents nécessaires en production soit disponible, conforme et à jour
- Création de documents aéronautiques : Rédaction et mise en conformité des documents qualité pour les nouveaux produits FENEC
- Contrôle de conformité : Récupération pièces en production selon le planning de prélèvement pour garantir le respect du plan de surveillance
- Audit de terrain : Réalisation d'audits 5S réguliers en atelier pour maintenir les standards d'organisation, collecte des audits de poste (mélange et presses), déploiement des plans d'actions associés et suivi de leur mise en œuvre
- Management visuel dynamique : Mise à jour, suivi et affichage des indicateurs de performance (KPI) dans les espaces de communication. Structuration et amélioration des espaces de communication pour les zones mélange, atelier finition, magasin ainsi que pour l'espace dédié à l'aéronautique
- Analyse des performances : Réalisation d'analyses trimestrielles des écarts entre les résultats réels et les objectifs fixés, notamment sur les indicateurs qualité, avec proposition d'actions correctives et d'amélioration
- Accompagnement à la certification EN9100 et au référentiel AEROEXCELLENCE
- Élaboration du système documentaire : Contribution à la rédaction, à la mise à jour et à l'harmonisation des procédures opérationnelles nécessaires à l'obtention de la certification
- Participation à la structuration du système qualité et à l'alignement des pratiques internes avec les exigences de la norme EN9100 et bonnes pratiques du référentiel AEROEXCELLENCE
- Réalisation d'actions d'amélioration continue, notamment via un chantier KAIZEN et une démarche FOD appliqués aux mélanges. Développement d'une carte SPC pour le suivi du process capsule
- Création et déploiement d'indicateurs de performance (MTTBF, TRS)

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## CHARGÉ AMÉLIORATION CONTINUE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**Master Management de la Qualité, Sécurité et Environnement**



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Evreux (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

Maintenir et faire évoluer le système de management intégré (QSSEE) :

- Participer aux audits internes afin de garantir l'efficacité du système de management et garantir l'obtention et le maintien des certifications ISO de l'entité (9001, 14001, 18001, 50001)

- Évaluer le système en place, proposer et mettre en place des évolutions d'optimisation

Supporter la démarche projet et méthodologique du site :

- En relation avec les différents chefs de projets du site, vous supporterez et participerez à l'animation de la dynamique

- Afin de s'assurer de l'utilisation appropriée des méthodologies (G8D, 6 sigma, Kaizen, VSM, Lean office, ...), vous serez support des différentes équipes utilisatrices dans le choix des outils et participerez à l'animation de groupes de travail

Diffuser le digital et développer des dashboards :

- Identifier et déployer les opportunités de productivité offertes par la digitalisation

### Compétences / Qualités

- Connaissance des normes ISO
- Maîtrise et un intérêt pour les outils informatiques et le développement du digital
- Capacité de communication et d'animation
- Grande autonomie et capacité d'adaptation
- Langues : Français/Anglais (niveau B2 minimum)
- Outils : Suite Microsoft

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## ASSISTANT ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BTS Gestion de la PME**



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **La Bazoche Gouet (28)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Transport - Logistique**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Gestion et suivi de la totalité du / des dossier(s) client : réception du / des besoin(s), traitement de la / des commande(s), lancement en production...
- Contact et relation client
- Communication des informations entre les différents acteurs (client, commerciaux, transport, sous-traitant, atelier)
- Suivi des heures de travail du personnel sur site
- Autres tâches administratives en lien avec la responsable administrative du site

### Compétences / Qualités

- Permis B
- Motivation
- Organisation
- Aisance relationnelle
- Force de proposition
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office)

CAMPUS 1 EVREUX PARC  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## GESTION ADMINISTRATIVE ET DOCUMENTAIRE EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**Licence Gestion des Organisations**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Participer activement aux routines SMS 2.0 afin de suivre les actions d'amélioration en lien avec la gestion administrative et documentaire
- Collaborer avec les équipes de production sur le terrain afin de garantir l'exhaustivité de la structure documentaire
- Apporter votre support à l'amélioration continue et proposer des actions correctives et préventives
- Contribuer à l'utilisation de l'outil de gestion documentaire Qualipso pour la mise à jour de la documentation ainsi que la formation et accompagnement du personnel
- Prendre part à l'optimisation des trames documentaires
- S'impliquer dans la réalisation de la revue des registres et procéder à l'archivage de ces derniers

### Compétences / Qualités

- Rigueur
- Force de proposition
- Autonomie
- Bonne aisance rédactionnelle.
- Maîtrise des outils bureautiques et de data visualization
- Anglais lu

**CAMPUS 1 EVREUX PARC**  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

**CAMPUS 2 EVREUX CENTRE**  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## ASSISTANT ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BTS Support à l'Action Managériale**



Prérequis : **Baccalauréat obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **461 rue Henri Becquerel - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Services aux Entreprises**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

#### GESTION DE LA FORMATION

- Planifier et coordonner les sessions de formation du Campus interne
- Assurer le suivi administratif des formations (convocations, attestations, feuilles d'émargement, évaluations)
- Gérer les opérations quotidiennes liées à l'organisation des formations
- Assurer le suivi des heures de formation et mettre à jour les tableaux de bord

#### QUALITÉ & CONFORMITÉ

- Veiller au respect des exigences QUALIOPI à chaque étape des formations
- Mettre à jour les procédures, documents et preuves nécessaires aux audits
- Réaliser une veille réglementaire et actualiser les supports en fonction des évolutions

#### COORDINATION & ACCOMPAGNEMENT

- Planifier les interventions des formateurs internes et externes
- Assurer le lien entre les formateurs, les participants et les managers
- Répondre aux demandes des collaborateurs avant, pendant et après les formations
- Suivi administratif & reporting
- Assurer le suivi des indicateurs de formation (participation, satisfaction, etc.)
- Élaborer les reportings et tableaux de bord RH
- Organiser et archiver les documents de formation dans le respect des obligations réglementaires

#### GESTION ADMINISTRATIVE & FINANCIÈRE

- Préparer et suivre la facturation liée aux actions de formation
- Apporter un support administratif au Campus (plannings, dossiers, documents)
- Participer aux projets RH

CAMPUS 1 EVREUX PARC  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer une :



**Licence Ressources Humaines**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil (27)**

Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Transport - Logistique**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Participer et piloter le processus de recrutement (CDI-CDD-Alt-Stage)
- Traiter les candidatures spontanées
- Participer à l'élaboration et la mise à jour des procédures RH
- Participer à l'administration du personnel
- Participer puis piloter les permanences RH

### Compétences / Qualités

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel principalement)
- Force de proposition
- Discrétion
- Autonomie
- Organisation
- Créativité
- Aisance relationnelle
- Rigueur

## ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer une :



**Licence Ressources Humaines**



Prérequis : **BAC+2 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Val-de-Reuil et Louviers (27)**  
Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Industrie**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

#### RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

- Organisation et participation à l'ensemble du processus de recrutement
- Présentation des informations collectives à France travail
- Présélection des candidats (envoi des CV à France travail, suivi de fichier candidatures, création de viviers, et appels téléphoniques)
- Planification et suivi des tests de sélection
- Organisation et planification des entretiens de motivation
- Suivi des réponses aux candidats
- Suivi administratif de pré-intégration des candidats sur les SIRH (outils internes)
- Préparation des différents contrats (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, CDD, CDI)
- Intégration en paie

#### ADMINISTRATION ET PAIE

- Suivi quotidien des pointages, des présences et absences dans l'outil de gestion et êtes en lien direct avec les responsables d'ateliers ainsi que les gestionnaires de paie pour assurer le bon déroulé du mois
- Suivi administratif des dossiers du personnel
- Disponible pour répondre aux questions et besoins des artisans

#### COMMUNICATION

- Organisation et participation aux forums emplois, aux forums internes sur les maroquinerie
- Participation aux projets transverses en lien avec l'École des savoir-faire

CAMPUS 1 EVREUX PARC  
461 rue Henri Becquerel - 27000 Evreux

CAMPUS 2 EVREUX CENTRE  
7 rue du Chantier - 27000 Evreux

02 32 28 70 50 - [contact@escci.fr](mailto:contact@escci.fr)

## CHARGÉ DE FORMATION EN ALTERNANCE (H/F)

L'ESCCI recrute pour une de ses entreprises partenaires, un(e) candidat(e) pour préparer un :



**BAC+5 Manager des Ressources Humaines**



Prérequis : **BAC+3 obtenu ou niveau équivalent**



Localisation de l'entreprise : **Rouen (76)**  
Localisation de l'école : **7 rue du Chantier - Evreux (27)**



Secteur d'activité : **Banque - Assurance**



**Poste à pourvoir pour septembre 2026**

### Missions

- Recenser et analyser les besoins de formation collectifs et individuels
- Réaliser une analyse approfondie des demandes spécifiques, identifier les modalités pédagogiques adaptées et sélectionner les prestataires
- Assurer la bonne mise en œuvre des actions de formation validées : planification des sessions, organisation logistique, gestion des inscriptions et convocations, suivi des présences, traitement de la facturation, enregistrement dans le SI Formation et suivi des évaluations
- Piloter le plan de développement des compétences, en assurer le suivi, la mise à jour et le reporting
- Communiquer et promouvoir l'offre de formation de l'Académie Matmut et contribuer au déploiement de la politique formation

D'autres missions pourront également être confiées en fonction des besoins du service et des compétences développées au cours de l'alternance.